

DEMANDE DE POSITION ADMINISTRATIVE ANNEE SCOLAIRE 2015-2016

A retourner à l'inspection académique des Alpes-Maritimes, bureau 241, **par la voie hiérarchique**

AVANT LE 31 JANVIER 2015

NOM : **Nom de jeune fille :**

Prénom :

Adresse :

Téléphone : **Adresse électronique :**

Ecole(s) :

Si vous êtes affecté(e) sur plusieurs écoles, **indiquez-les toutes**

.....

Vous avez un poste à titre : définitif provisoire sans poste

Vous sollicitez pour l'année scolaire 2015-2016 (effet au 1er septembre 2015) :

CONGE PARENTAL :

- Première demande
- Renouvellement à compter du :

REINTEGRATION APRES DISPONIBILITE OU DETACHEMENT

DISPONIBILITE :

- Première demande
- Renouvellement

DISPONIBILITE DE DROIT :

- pour suivre le conjoint (**attestation de son employeur + justificatif de conjoint – certificat de concubinage, PACS ou photocopie du livret de famille**) - sans limitation de durée.
- pour élever un enfant de moins de 8 ans (**photocopie du livret de famille**) – jusqu'à la veille des 8 ans de l'enfant.
- pour donner soins à conjoint, enfant ou ascendant atteint d'une maladie grave (**livret de famille+certificats médicaux**) -3 ans renouvelables 2 fois maximum.
- pour exercer un mandat d'élu local.

DISPONIBILITE SUR AUTORISATION, ACCORDEE SOUS RESERVE DES NECESSITES DE SERVICE :

- pour convenances personnelles -10 ans maximum
- pour création d'entreprise (**extrait du registre du commerce**) – 2 ans maximum
- pour poursuite d'études (**certificat d'inscription**) – 6 ans maximum

Joindre obligatoirement les pièces justificatives

Avez vous fait une demande de congé de formation professionnelle ? OUI NON

Avez-vous demandé une mutation pour un autre département ? OUI NON

Date et signature de l'intéressé(e)