

Nice, le 12 avril 2017

L'Inspecteur d'Académie

A

Mesdames et messieurs les professeurs des
écoles et instituteurs
S/C Mesdames et messieurs les inspecteurs
chargés de circonscription du premier degré

et

Mesdames et messieurs les principaux de
collèges avec SEGPA

Objet : Recrutement poste à profil

Vous voudrez bien porter à l'attention des instituteur(trice)s et professeur(e)s des
écoles l'appel à candidature suivant :

- Coordonnateur(trice) CASNAV

Vous trouverez en annexe le descriptif du poste.

La nomination se fera à titre définitif.

Les personnels intéressés voudront bien adresser leur fiche de candidature par voie
hiérarchique à Monsieur l'Inspecteur d'Académie et, simultanément à la Division du
personnel (DSDEN 06 Dipe 2 - à l'adresse suivante : ia06-dipe2@ac-nice.fr)

Avant le vendredi 5 mai 2017 à 12 heures.

SIGNE

Michel-Jean FLOC'H

RECRUTEMENT POSTE A PROFIL

FICHE DE CANDIDATURE A RETOURNER A LA DSDEN AVANT LE 5 MAI 12 HEURES
Mail : ia06-dipe2@ac-nice.fr

NOM :

Prénom :

Affectation actuelle :

Nommé(e) à Titre définitif Titre provisoire en délégation

le :

Date de nomination :

Ancienneté dans la fonction :

AGS (renseigné par le service DIPE II) :

Circonscription :

Adresse personnelle :

N° de téléphone :

E-mail :

Diplômes et date d'obtention :

Je déclare être candidat(e) au poste :

« Coordonnateur(trice) CASNAV »

A
(signature)

le

Avis, date, signature et cachet de l'Inspecteur(trice) de circonscription :

A
(signature)

le

POSTE	OBJECTIFS et MISSIONS	QUALITES REQUISES
<p>Coordonnateur CASNAV</p> <p>Centre académique pour la scolarisation des enfants allophones nouvellement arrivés et des enfants issus de familles itinérantes et de voyageurs (Casnav) (C. n° 2012-143 du 2-10- 2012)</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Poste ouvert aux enseignant(e)s du premier degré. ❖ Priorité aux personnes ayant une expérience du public allophone et de l'enseignement du français langue seconde et de scolarisation. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Organiser l'accueil et la scolarisation des élèves allophones arrivants. Piloter l'action des structures qui les accueillent, tant dans le premier que dans le second degré ; ❖ Assurer les évaluations diagnostiques, la régulation des flux d'élèves allophones et la gestion des bases de données élèves pour être en mesure de répondre aux différentes enquêtes ; ❖ Animer le réseau départemental des enseignants de français langue étrangère/langue seconde ; ❖ Veiller au suivi des parcours de formation des jeunes d'âge collège et lycée accueillis en UPE2A ; accompagner leur orientation ; ❖ Intervenir dans la formation initiale et continue et répondre aux demandes d'intervention des corps d'inspection ; ❖ Recueillir et rassembler les éléments d'information nécessaires, tant aux instances internes à l'Education Nationale, notamment MEN, rectorat, inspection académique, qu'externes (Plan départemental d'accueil, services préfectoraux, communes, etc.) ❖ Etre une instance de coopération et de médiation avec les partenaires institutionnels et associatifs de l'école. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Avoir une bonne expérience de l'enseignement du FLE/FLS, des différents dispositifs d'accueil et de scolarisation des élèves allophones arrivants et de leur fonctionnement ; ❖ Avoir une bonne connaissance des textes et dispositifs liés à la politique d'accueil et d'intégration des populations immigrées ou issues de l'immigration ; ❖ Avoir des capacités relationnelles fortes pour assister, participer et conduire des réunions au niveau Education Nationale, Préfecture, Département ; ❖ Etre une force de proposition pour les orientations de la politique départementale ; ❖ Etre une force de proposition pour la politique de formation des enseignants. ❖ Compétences : <ul style="list-style-type: none"> ○ maîtrise de la bureautique et des principaux logiciels en usage ○ capacité à travailler dans l'urgence et en partenariat ○ sens des responsabilités ○ organisation et méthode ○ disponibilité