



Région académique  
PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR

## Mobilisation du Droit Individuel à la Formation Hors Plan Académique de Formation Année 2016-2017

### Dossier de Candidature

**Dossier à retourner pour le jeudi 12 janvier 2017, délai de rigueur :**

*Au Rectorat de l'académie de Nice - Service de la formation tout au long de la vie-EEO :*

- *pour les personnels enseignants du 2<sup>nd</sup> degré, d'éducation et d'orientation*

*Au service formation des DSDEN*

- *pour les personnels enseignants du 1er degré*

*Au rectorat de l'académie de Nice - Service de la formation tout au long de la vie-EATSS:*

- *pour les personnels d'encadrement*
- *pour les personnels administratifs, techniques, sociaux et de santé.*

### RUBRIQUES A RENSEIGNER PAR LE DEMANDEUR

#### 1- SITUATION ACTUELLE

##### A - COORDONNEES

Nom : .....

Nom de jeune fille : .....

Prénom : .....

Date de naissance : .....

Numen : .....

Etablissement actuel d'exercice : .....

Adresse personnelle : .....

Téléphone personnel : .....

Adresse électronique académique personnelle : ..... ac-nice.fr

##### B - MISSIONS ACTUELLES

- Personnels administratifs, techniques, sociaux et de santé (ATSS)

Corps/grade : .....

- Personnel enseignant

Corps/grade : .....

Echelon : .....

Discipline : .....

Personnel d'éducation

Personnel d'orientation

Corps – Grade : .....

Personnel d'encadrement

Corps – Grade : .....

**Ancienneté générale des services au 01/09/2016 :** .....

**Quotité d'exercice pour l'année 2016-2017 :**

Exercice à temps plein

Exercice à temps-partiel (précisez la quotité) : .....

**C - PARCOURS PROFESSIONNEL**

***Pièce annexe à joindre obligatoirement : Curriculum vitae***

**1) formations suivies dans le cadre du plan de formation académique durant les trois dernières années** (informations disponibles dans l'onglet « suivi de formations » de Gaïa):

- Intitulé et description de la formation : .....

.....

.....

- Année : .....

- Nombre d'heures suivies : .....

**2) formations suivies durant les trois dernières années hors plan de formation (Formation à distance, dispensée par un organisme public ou privé) :**

- Intitulé, nom de l'organisme de formation et description de la formation : .....

.....

.....

- Année : .....

- Nombre d'heures suivies : .....

## 2- DEFINITION DU PROJET PROFESSIONNEL

*Pièce annexe à joindre obligatoirement : Lettre de motivation (2 pages manuscrites maximum présentant votre projet professionnel)*

La définition du projet professionnel est la raison sous-tendant votre demande.  
Il convient donc d'explicitier ce projet dans une lettre de motivation que vous joindrez à ce dossier (pièce obligatoire).

Votre lettre (2 pages manuscrites maximum) devra clairement faire apparaître :

- le projet professionnel qui est le vôtre
- les compétences qu'il vous paraît nécessaire d'acquérir afin de mettre en œuvre votre projet

## 3- DESCRIPTIF DE LA FORMATION ENVISAGEE

*Pièce annexe à joindre obligatoirement : Descriptif du projet de formation précisant l'ensemble des éléments suivants (modalités, calendrier, horaires, devis détaillé avec n°SIRET et agrément de l'organisme de formation)*

- A. Quelle formation hors plan académique envisagez-vous de suivre dans le cadre du D.I.F ? :**  
**intitulé et descriptif** (Si nécessaire, joindre une éventuelle brochure détaillée)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- B. Au terme de cette formation, quel objectif de votre projet professionnel sera atteint ?**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- C. Date et durée horaire de la formation pour laquelle vous souhaitez mobiliser votre DIF :**

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

**D. Participation financière sollicitée**

Non  Oui

**Si oui**, indiquez le coût de la formation envisagée :

..... euros

**Si oui**, indiquez le montant de la participation financière sollicitée auprès de votre administration :

..... euros.

Droits ouverts au titre du DIF au 1<sup>er</sup> janvier 2017 : .....heures. (Voir la circulaire pour calcul)

Nombre d'heures que vous souhaitez mobiliser au titre du DIF hors plan académique : .....heures

**Fait à** .....

**Le** .....

**Signature du candidat**

**Toutes les questions figurant au dossier doivent obligatoirement être renseignées.**

***(les dossiers incomplets ne seront pas examinés)***

Rappel des pièces à joindre impérativement au dossier.

- Curriculum-Vitae
- Lettre de motivation
- Avis motivé de votre supérieur hiérarchique
- Devis détaillé de la formation envisagée avec n°SIRET **et** agrément de l'organisme de formation si demande de prise en charge financière.



