

PLAN DE FORMATION 2010-2011 MODALITES D'INSCRIPTION

Vous devez effectuer votre inscription sur Internet

ATTENTION :

I- les professeurs des écoles stagiaires ne sont pas concernés.

II- Si vous occupez un poste de Z.I.L. ou de BD, vous ne pourrez pas vous inscrire sur Internet : une procédure spécifique est à suivre : imprimé papier à télécharger sur le site de l'IA (également transmis aux écoles), à remplir et à renvoyer au service de la Formation Continue, fax : 04 93 72 63 22.

Pour chaque stage, consultez la rubrique « public concerné ».

1. Les stages « PUBLIC DESIGNÉ » :

- Ils concernent un public précis déjà connu des services départementaux,
- Le responsable désigne lui-même les participants pour accompagner un travail en cours (mission départementale)

Vous n'avez donc pas à vous inscrire à ces stages.

2. Les stages à « CANDIDATURE INDIVIDUELLE »

Pour ces actions, il convient de s'inscrire par INTERNET selon les modalités suivantes :

saisie des vœux pendant la période du **13 au 26 Septembre 2010** inclus.

Vous n'aurez pas accès aux inscriptions en dehors de ces dates.

Adresse d'inscription : <http://services.ac-nice.fr>

Rubrique : Cliquer sur **Services proposés aux élèves et personnels de l'Education Nationale**

Rubrique : Cliquez sur **Plan Académique de Formation**

CLIQUEZ SUR : P.A.F. 1^{er} degré

CLIQUEZ sur « Accès au PAF des Alpes Maritimes »

Avant de commencer, préparez votre **NUMEN** et les **numéros des stages** qui vous intéressent

Vérifiez bien qu'il ne s'agit pas de stages à public désigné

Déroulement d'une inscription sur la page d'accueil GAIA :

- Sélectionner **« inscription individuelle »**
- Renseignez votre numen puis **« suivant »**
- Renseignez le niveau de votre classe (ex : GS, CE1, CM1...) puis **« suivant »**
- Sélectionnez **« rechercher »**, vous avez 5 vœux possibles
- Renseignez le numéro de stage dans la rubrique « identifiant » puis **« suivant »**
- **Cliquez sur le libellé du stage** qui apparaît pour continuer
- Sélectionnez un **motif** pour chaque dispositif choisi
- Faites **« suivant »** à l'écran qui s'affiche

A ce stade, **si vous n'obtenez rien (=page affichée sans la case « suivant »), c'est que vous ne pouvez pas vous inscrire à ce stage. Faites « précédent » plusieurs fois et sélectionnez un nouveau stage.**

- Le libellé du stage s'affiche, votre 1^{er} vœu est enregistré.

Pour s'inscrire à d'autres stages, faites « rechercher » et reprenez la même procédure.

- **Pour clôturer vos inscriptions, faites « classer »**
Vous numérotez vos stages par ordre de priorité puis **« suivant »**

- Relisez puis **confirmer vos vœux**

- Une **clé d'inscription** vous est attribuée. **Notez-la soigneusement.**

Vous pouvez l'utiliser pour accéder de nouveau à votre dossier et modifier votre inscription.

Elle pourra vous être demandée pour justifier une inscription au plan de formation.

En cas de difficultés, vous pouvez contacter le service de la formation continue :
04 93 72 63 29 OU 04 93 72 63 48